

**BANDO PER LA RICERCA DI UN SOGGETTO ECONOMICO CUI AFFIDARE IL
IL SERVIZIO DI FUNDRAISING A FAVORE DELLA FONDAZIONE TEATRO
“TINA DI LORENZO” DI NOTO.**

Art. 1) Oggetto della prestazione

L'aggiudicatario svolgerà attività di ricerca e reperimento di sponsor, mecenati, finanziatori e clienti pubblicitari per la raccolta di fondi a favore della Fondazione Teatro “Tina di Lorenzo” di Noto (di seguito la **Fondazione**). L'attività avrà l'obiettivo di reperire risorse a sostegno delle attività istituzionali nonché di iniziative, progetti, manifestazioni organizzati e/o promossi dalla **Fondazione**, attraverso l'ampliamento della rete dei finanziatori, sponsor, mecenati e clienti pubblicitari.

Art. 2) Modalità di svolgimento della prestazione

L'aggiudicatario svolgerà, nell'ambito della prestazione assegnatagli dalla **Fondazione**, le seguenti attività, assumendosi la totalità dei costi e dei rischi relativi:

1. Relazione iniziale di inquadramento strategico e di marketing finalizzata all'individuazione del potenziale target dei finanziatori, sponsor, mecenati e clienti pubblicitari, con approvazione a cura della **Fondazione**;
2. Definizione puntuale e descrittiva degli interventi operativi, finalizzati all'ottenimento dei finanziamenti, sponsorizzazioni, contratti pubblicitari, quote, cofinanziamenti, ecc. sulla base dei contenuti della relazione iniziale;
3. Definizione di un planning temporale di inquadramento di massima delle varie azioni all'interno del periodo di contratto di cui all'art. 4;
4. Partecipazione alla definizione del formato delle manifestazioni (degli eventi, iniziative ecc.), in particolare ai fini della loro migliore appetibilità per possibili partner, sponsor, clienti pubblicitari, ecc. e conseguente individuazione dei formati di sponsorizzazione (sponsor esclusivo, main-sponsor, co-sponsor, ecc.) e in generale di intervento;
5. Partecipazione a riunioni periodiche con gli uffici della **Fondazione**, a cui potranno partecipare anche i responsabili dei vari settori interessati, al fine di condividere le proposte dell'aggiudicatario sugli interventi a vario titolo sponsorizzabili, anche in relazione con i preventivi di spesa elaborati dalla **Fondazione**, cui far riferimento per la raccolta specifica relativa alle varie iniziative;
6. Attività di ricerca di potenziali sponsorizzazioni, finanziamenti, ecc. provenienti dal settore privato, mediante individuazione sistematica e organica (per tipologia, categoria, economica e commerciale, geografica) coerenti con la mission della



Fondazione, con particolare riguardo al territorio in cui essa opera e alla specificità degli interventi; l'attività di ricerca, che potrà essere effettuata sull'intero territorio nazionale e anche in ambito internazionale, dovrà essere comunque mirata principalmente al reperimento di sponsorizzazioni, finanziamenti, ecc. in ambito provinciale e regionale.

7. Definizione, previa informazione e confronto con la **Fondazione**, delle attività di marketing diretto, anche attraverso l'organizzazione di incontri particolari tra i vertici della **Fondazione** e i potenziali sponsor, finanziatori, clienti pubblicitari, mecenati, ecc. o mediante campagne di direct-mail rivolte ai potenziali sponsor, finanziatori, mecenati, clienti, ecc.;

8. Costruzione e gestione di un database che identifichi i vari target potenziali su cui indirizzare l'attività di raccolta fondi (il documento sarà condivisibile informaticamente dalla **Fondazione** e rimarrà, alla fine del contratto, di proprietà della **Fondazione**);

9. Supporto alla stipula dei contratti, accordi, ecc.;

10. Aggiornamento, mediante relazioni di sintesi bimestrali, dei risultati, *work in progress*, che verranno presentati periodicamente dall'aggiudicatario alla Direzione della **Fondazione**.

L'aggiudicatario curerà tutte le fasi finalizzate alla corresponsione alla **Fondazione** delle risorse finanziarie acquisite come finanziamenti, donazioni, liberalità, mecenatismo, clienti pubblicitari per le singole attività proposte ovvero per le attività istituzionali della **Fondazione**. Al contempo, resterà in capo alla **Fondazione** l'attività di controllo e verifica del rispetto delle condizioni contrattuali di sponsorizzazione, ove si configuri tale tipologia contrattuale.

Gli eventuali contratti di sponsorizzazione dovranno essere sempre proposti dall'aggiudicatario all'azienda sponsor solo dopo l'approvazione della bozza da parte della **Fondazione**; i documenti saranno sottoscritti sempre solo e soltanto dalla **Fondazione** e dall'azienda sponsor. Gli sponsor dovranno sempre sostenere direttamente le spese per la produzione e la pubblicizzazione dei diversi strumenti di comunicazione che saranno adottati a fronte del contratto di sponsorizzazione e che gli sponsor riterranno di mettere in campo (manifesti, striscioni, lettere, comunicati, web, ecc.). I contratti con i clienti pubblicitari dovranno sempre garantire ampi margini di guadagno per la **Fondazione**, margini che dovranno essere calcolati detraendo tutte le spese per gli strumenti di comunicazione, ivi incluse le quote-parte di costi per la realizzazione di programmi di sala, progettazione/gestione del sito web, ecc. ed ore straordinarie del personale.

E' facoltà dell'aggiudicatario proporre alla **Fondazione** la realizzazione di iniziative, eventi, manifestazione - curandone, in questo caso, anche gli aspetti editoriali - per i quali abbia reperito o si proponga di reperire adeguata copertura economica



tramite sponsorizzazione purché risultino coerenti con le attività della **Fondazione** e compatibili con il Codice Etico della **Fondazione**. La **Fondazione** si riserva in questi casi la possibilità di accogliere, rifiutare o modificare le proposte, acquisendone in ogni caso i diritti fino a tutta la durata dell'accordo in oggetto, compresi gli eventuali sponsor.

Art. 3) Esclusioni

La **Fondazione** comunicherà preventivamente all'aggiudicatario e prima dell'inizio ufficiale delle prestazioni di cui al presente bando, i nominativi e le ragioni sociali che costituiscono i potenziali sponsor/mecenati/clienti pubblicitari ecc. con i quali la **Fondazione** ha già consolidato rapporti in passato per la raccolta di fondi a vario titolo. Per tali soggetti è prevista un'esclusione parziale dal corrispettivo di cui all'art. 5, secondo quando dettagliato nello stesso articolo 5.

L'attivazione delle prestazioni di cui al presente bando da parte dell'aggiudicatario non esclude la possibilità che la **Fondazione** accolga progetti di finanziamento, sponsorizzazione, ecc. che gli vengano presentati direttamente in maniera autonoma da soggetti terzi, accompagnati da partnership commerciali o sponsorizzazioni o altre forme di collaborazione. Tali accordi diretti esulano dal presente accordo e non generano alcun diritto a corrispettivi da parte dell'aggiudicatario per la prestazione disciplinata dal presente bando.

Qualora un finanziatore corrisponda erogazioni in denaro alla **Fondazione** a seguito dell'attività posta in essere dall'aggiudicatario del presente bando, e accettasse, oltre la scadenza dell'accordo derivante dall'attività dell'aggiudicatario, di prolungare il suo rapporto di finanziamento con la **Fondazione** per i medesimi interventi o per differenti progetti, nulla sarà dovuto all'aggiudicatario del presente contratto.

Art. 4) Durata della prestazione

La **Fondazione** conferirà mandato all'aggiudicatario per l'esecuzione delle prestazioni di cui al presente bando, per anni 3 (tre), eventualmente rinnovabili per un periodo non superiore ad ulteriori anni 3 (tre) alla scadenza. Il mandato e il suo eventuale rinnovo dovranno essere formalizzati con regolare contratto.

Art. 5) Corrispettivo

La **Fondazione** corrisponderà all'aggiudicatario, a titolo di corrispettivo la percentuale di *success fee* indicata nell'offerta economica (come descritta nell'art. 6) + IVA: la percentuale si intende relativa agli importi economici effettivamente raccolti e reperiti con esito a buon fine ed effettivamente incassati dalla **Fondazione** al netto delle eventuali spese o deduzioni.



La percentuale verrà calcolata sull'*importo netto di finanziamento*, come di seguito specificato:

- sull'importo contrattuale di sponsorizzazione o pubblicitario, al netto di IVA e di ogni spesa relativa al contratto stesso a carico della **Fondazione**;
- sull'importo concordato di finanziamento o erogazione liberale, al netto di ogni eventuale spesa relativa all'accordo stesso a carico della **Fondazione**, qualora il finanziatore o il mecenate siano stati reperiti dall'aggiudicatario.

Resteranno comunque a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti il personale, telefono, stampa di materiale informativo, spedizione, ecc. relative alle attività di ricerca e sensibilizzazione.

Il diritto all'erogazione del corrispettivo maturerà unicamente a seguito di sottoscrizione del contratto di finanziamento fra l'azienda sponsor/mecenate e la Fondazione, e a seguito del versamento come disciplinato all'art. 8.

Art. 6) Formulazione dell'offerta

Nell'**offerta** il proponente dovrà esprimere la percentuale massima di *success fee*, intesa già comprensiva di spese generali ed utili, che intende ricavare dall'incarico e relativa a quanto indicato nell'art. 5. Tale percentuale sarà l'unica ricompensa per l'attività svolta dall'aggiudicatario.

L'offerta economica dovrà essere corredata:

- da un **progetto** intitolato "*PROGETTO PER LA RICERCA DI UN SOGGETTO ECONOMICO CUI AFFIDARE IL SERVIZIO DI REPERIMENTO DI SPONSOR, MECENATI, FINANZIATORI E CLIENTI PUBBLICITARI PER LA RACCOLTA DI FONDI A FAVORE DELLA FONDAZIONE TEATRO TINA DI LORENZO DI NOTO*", redatto utilizzando fino ad un massimo di 4 (quattro) cartelle formato A4, copertina inclusa, interlinea singola e dimensione del carattere pari a ARIAL 12 (dodici) che contempli le azioni necessarie per la realizzazione dell'attività di ricerca e reperimento di sponsor, mecenati, finanziatori e clienti pubblicitari per la raccolta di fondi a favore della **Fondazione**;
- dal **curriculum aziendale** che evidenzi, fra l'altro, eventuali prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente bando già svolte dal soggetto offerente.



- da autocertificazione in cui l'operatore economico si dichiara in possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento, previsti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016 (allegato **Modello A**).

Le offerte per l'assegnazione della prestazione devono pervenire o essere presentate alla

Fondazione Teatro "Tina di Lorenzo" di Noto
Piazza XVI Maggio - 96017 Noto (SR)

a mezzo di raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano del plico **entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione sul sito internet della Fondazione Teatro "Tina di Lorenzo". Il predetto termine è da intendersi perentorio.**

Il plico, debitamente chiuso e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, deve recare all'esterno l'esatta ragione sociale con codice fiscale e/o partita I.V.A. del partecipante ed il relativo indirizzo e recante la dicitura "NON APRIRE – OFFERTA SERVIZIO DI REPERIMENTO DI SPONSOR, MECENATI, FINANZIATORI E CLIENTI PUBBLICITARI PER LA RACCOLTA DI FONDI A FAVORE DELLA FONDAZIONE TEATRO TINA DI LORANZO DI NOTO".

Il plico dovrà contenere, rispettando le indicazioni riportate nel presente bando:

- il **progetto** per la realizzazione dell'attività di cui al presente bando;
- il **curriculum aziendale ed il portafoglio clienti**
- autocertificazione di possesso dei requisiti di ordine generale per l'affidamento (allegato **Modello A**) compilata e sottoscritta dal legale rappresentante, nonché corredata da copia del documento di identità del sottoscrittore;
- l'**offerta economica** in altra busta idoneamente sigillata, nella quale non devono essere inseriti ulteriori documenti, recante all'esterno la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA".

Art. 7) Criteri di aggiudicazione

La prestazione sarà aggiudicata ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. 50/2016, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Prerequisito per l'ammissione alle fasi di aggiudicazione successive è il possesso del concorrente dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere dichiarati per il tramite di autocertificazione (di cui all'allegato **Modello A**) sottoscritta dal Legale Rappresentante. La mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni comporta l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 46 comma 1-bis. La **Fondazione** si riserva di richiedere documentazione a comprova di quanto dichiarato in qualunque momento delle fasi



di aggiudicazione. La mancata presentazione dei documenti eventualmente richiesti entro il termine di 7 giorni comporta l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicazione del servizio oggetto del presente bando avverrà previa valutazione di precisi elementi di seguito indicati da parte di apposita Commissione Giudicatrice nominata dalla Fondazione con delibera del Consiglio di Amministrazione.

Gli elementi considerati per la predisposizione della graduatoria di aggiudicazione, con indicazione del relativo punteggio massimo, sono:

<i>Descrizione</i>	Punteggio massimo
Progetto di organizzazione e gestione del servizio	40
Curriculum aziendale	10
Quotazione complessiva dell'offerta economica	50
Totale punteggio	100

Le offerte che non raggiungeranno almeno il 70% del punteggio previsto nella valutazione del progetto di organizzazione e gestione del servizio e del curriculum aziendale non saranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica.

Criteria di attribuzione dei punteggi:

progetto di organizzazione e gestione del servizio:

sarà attribuito insindacabilmente dalla Commissione giudicatrice in relazione alla qualità e completezza dei progetti ricevuti, il valore di "40" al progetto ritenuto migliore;

curriculum aziendale:

sarà attribuito insindacabilmente dalla Commissione giudicatrice il valore di "10" all'offerente che presenta prestazioni analoghe a quelle oggetto del presente bando già svolte dal soggetto offerente in misura quantitativa e qualitativa superiore agli altri.

offerta economica:

sarà attribuito il valore "50" alla percentuale più bassa formulata secondo le indicazioni di cui all'art. 6; sarà attribuito il valore "0" alla percentuale pari al 100%; il punteggio per le altre percentuali sarà calcolato secondo la formula:

$[50 - (\% \text{espressa} - \% \text{più bassa}) \times 50 / (100\% - \% \text{più bassa})]$ con arrotondamento al 2° decimale.



L'aggiudicazione potrà avvenire anche nel caso di presentazione di una sola offerta, ritenuta economicamente vantaggiosa dalla Fondazione.
La Fondazione comunque si riserva anche di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Art. 8) Commissione Giudicatrice

La Commissione Giudicatrice sarà nominata dall'Organo di Gestione della **Fondazione** con propria delibera e sarà composta da tre membri. La nomina dei componenti sarà pubblicata sul sito internet della Fondazione e del Comune di Noto.

Art. 9) Aggiudicazione del servizio

L'eventuale aggiudicazione effettiva del servizio avverrà tramite stipula di regolare contratto tra la **Fondazione** e l'aggiudicatario che riprenderà i contenuti del presente bando e del progetto presentato.

Art. 10) Pagamento delle success fee

Le *success fee* saranno liquidate all'aggiudicatario entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura che dovrà essere emessa dall'aggiudicatario alla Fondazione dopo l'incasso dei finanziamenti oggetto del presente contratto.

Art. 11) Riservatezza

Gli obblighi a carico dell'aggiudicatario sono quelli di garantire la riservatezza delle informazioni di qualunque natura che verranno acquisite durante le prestazioni professionali e che non potranno essere usate per scopi diversi dall'attività di fundraising durante la vigenza del contratto, pena la rescissione del presente contratto.

Art. 12) Decadenza e/o rescissione del contratto

La clausola inerente la durata temporale di conferimento del presente incarico e di cui all'Art. 4, si intenderà decaduta, e con essa il relativo contratto, potendo la **Fondazione** recedere dallo stesso, allorquando si verificheranno le seguenti condizioni:

1. Se allo scadere del secondo anno del contratto (gg.365), non saranno stati stipulati contratti per sponsorizzazioni o finanziamenti sulla base del servizio aggiudicato e secondo le clausole contrattuali.



2. Se durante tutta la vigenza del contratto si verificheranno reclami, contestazioni o rimostranze scritte da parte dei potenziali sponsor/mecenati contattati, a causa di attività, azioni o modalità di natura oggettivamente censurabile o contrarie agli scopi istituzionali della Fondazione, imputabili all'aggiudicatario.
3. Se non saranno adempiuti oggettivamente e con la dovuta diligenza da parte dell'aggiudicatario, in parte o tutti, i compiti e le attività contrattuali, inerenti l'incarico e riportate in dettaglio nell'Art. 2).
4. Se si verificheranno le condizioni riportate all'Art. 11 (violazione di obblighi di riservatezza).

Art. 13) Rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e trattamento dei dati

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". In particolare il personale dell'aggiudicatario è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui è venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti. I dati forniti dall'aggiudicatario saranno trattati dalla Fondazione ai sensi dell'art. 11 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. L'aggiudicatario gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, tra i quali figura il diritto all'accesso dei dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al trattamento, per motivi legittimi.

Art. 14) Subappalto e cessione del contratto

Il subappalto non è ammesso. È vietata la cessione del contratto.

Art. 15) Norme di rinvio

La Fondazione sarà sempre esonerata da qualsiasi responsabilità per danni che all'aggiudicatario ed a terzi potessero derivare dal contratto per le prestazioni di cui al presente bando.

Le spese inerenti il contratto, imposte, tasse e quant'altro occorra per darvi corso legale saranno a carico dell'aggiudicatario.

Per quanto non specificato nel presente capitolato si rinvia alla normativa in materia di contratti e di gestione di servizi analoghi in quanto compatibili.

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti, in ordine all'interpretazione o all'attuazione del presente bando, seguiranno avanti il Foro competente di Siracusa.



Art. 16) Informazioni, chiarimenti e responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore Generale Urbano Pannuzzo.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni, inviando una mail all'indirizzo di posta elettronica: info@fondazioneteatrodinoto.it

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito istituzionale della **Fondazione** e del **Comune di Noto**.

Noto, lì 25 Gennaio 2018



Fondazione Teatro "Tina di Lorenzo"

Il Presidente

Dr. Corrado Bonfanti

Si riportano di seguito eventuali condanne per le quali dichiaro di aver beneficiato della non menzione: _____

3) che la Ditta risulta iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura della provincia in cui ha sede, di cui si allega copia conforme della documentazione idonea alla comprova di detta iscrizione ovvero

che non è iscritta in C.C.I.A.A. in quanto non sussiste il relativo obbligo di iscrizione. Si allega copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;

4) che la Ditta è iscritta nel seguente albo professionale: _____

ovvero che non è iscritta ad alcun albo professionale in quanto non sussiste alcun obbligo di iscrizione né per la tipologia aziendale generale né per i servizi specifici offerti;

5) di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse nonché di contributi previdenziali ed assistenziali e di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili.

6) l'insussistenza di rapporti di controllo e collegamento, ai sensi dell'art 2359 Cod. Civ., con altre società, nonché l'inesistenza di forme di collegamento sostanziale, quali, ad esempio, la comunanza con altre imprese concorrenti del legale rappresentante/titolare/amministratore/soci/procuratore, con poteri di rappresentanza ovvero

di avere rapporti di controllo/collegamento con le seguenti imprese:

7) che la Ditta è iscritta all'INPS ovvero alla Cassa Edile e all'INAIL per cui il requisito di regolarità contributiva può essere acquisito tramite richiesta di DURC ovvero

che svolgo attività d'impresa in forma individuale senza collaboratori e/o dipendenti e quindi la Ditta non è soggetta ad iscrizione INAIL

8) che la Ditta impiega il seguente numero medio annuo di dipendenti (comprendente soci attivi, dipendenti, consulenti con contratto di collaborazione continuativa): _____ (in lettere:

9) di autorizzare il trattamento dei dati personali. Io sottoscritto, in qualità di rappresentante della Ditta, dichiaro che tutto quanto riportato nella presente corrisponde a verità.



Allego copia fotostatica di mio documento di identità in corso di validità.

Data, ____/____/____

Timbro della Ditta e firma del dichiarante _____

ALLEGATI: - copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore

(TIMBRARE OGNI SINGOLA PAGINA)

