

FONDAZIONE TEATRO “TINA DI LORENZO” DI NOTO
VERBALE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 46 DEL 03/04/2024

L’anno 2024 il giorno 03 del mese di aprile, nei locali della Sala Giunta del Comune di Noto alle ore 18,30 si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro “Tina Di Lorenzo” di Noto, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

- 1) Conferimento incarico Addetto Stampa per biennio 2024/2025;
- 2) Varie ed eventuali.

Sono presenti il Sindaco di Noto, Dott. Corrado Figura - Presidente, la Sig.ra Rosa Bologna, la Dott.ssa Federica Bianca, l’Avv. Concita Gallo, l’Avv. Angelo Giudice e Dott. Giuseppe Catania, consiglieri.

È presente il Direttore Generale Urbano Pannuzzo.

È presente il Direttore Artistico Salvatore Tringali.

È presente il Revisore Unico dei Conti Dott. Corrado Valvo.

Constatata la validità della seduta, il Presidente Dott. Corrado Figura passa alla trattazione del primo punto all’Ordine del Giorno comunicando al CdA che, a seguito della pubblicazione dell’Avviso Pubblico per il conferimento di incarico di Addetto Stampa della Fondazione, sono pervenute n.4 candidature.

Riscontrato in premessa come tutte le richieste siano arrivate nei tempi previsti e corredate da completa e corretta documentazione, come richiesto dall’Avviso Pubblico, il Presidente invita il CdA a prendere visione delle candidature e dei relativi curricula e titoli posseduti.

Dopo ampia e approfondita discussione il CdA, valutati curricula e titoli posseduti dai candidati, delibera all’unanimità di conferire l’incarico di Addetto Stampa della Fondazione Teatro Tina Di Lorenzo, per il biennio 2024/2025, al Dott. Vincenzo Rosana con un compenso annuo lordo di Euro 3.000,00 oltre Iva.



Il Presidente dà mandato al Direttore Generale di comunicare al Dott. Rosana quanto deliberato dal CdA e di definire tutti gli aspetti amministrativi legati alla suddetta nomina.

Non essendoci altri punti da trattare, il Presidente ringrazia gli intervenuti e dichiara sciolta la seduta alle ore 20,00.

Letto, confermato e sottoscritto.



The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "Dott. Corrado Figura", written over a circular official stamp. The stamp is for the "FONDAZIONE TECNICO INDUSTRIALE DI LORENZO NOTO" and features a small emblem in the center. The signature is fluid and cursive, with a large, expressive flourish extending to the right.

Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Addetto Stampa Biennio 2024/2025 della Fondazioine Teatro "Tina di Lorenzo"
Mittente: PEC Fondazione Teatro di Noto <fondazioneteatrodinoto@pec.it>
Data: 05/04/2024, 09:13
A: vincenzo.rosana@pecgiornalisti.it

Egr. Dott. Rosana,

La presente per informarLa che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Tina Di Lorenzo, nella seduta del 3 aprile u. s. , ha deliberato di affidare alla S. V. l'incarico di Addetto Stampa del Teatro, secondo quanto previsto e alle condizioni stabilite dall'Avviso Pubblico del 29 gennaio 2024.

Lieti della nuova collaborazione, restiamo a Sua disposizione per fissare un primo incontro al fine di organizzare il lavoro da svolgere.

Cordiali saluti

Il Direttore generale
Urbano Pannuzzo

Il 25/02/2024 18:22, Per conto di: vincenzo.rosana@pecgiornalisti.it ha scritto:

Messaggio di posta certificata

Il giorno 25/02/2024 alle ore 18:22:49 (+0100) il messaggio
"Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Addetto Stampa Biennio 2024/2025 della Fondazioine Teatro "Tina di Lorenzo"" è stato inviato da vincenzo.rosana@pecgiornalisti.it" indirizzato a:

- fondazioneteatrodinoto@pec.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: opec2117.20240225182249.20528.50.1.212@sicurezzapostale.it

Oggetto: CONSEGNA: Re: POSTA CERTIFICATA: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Addetto Stampa Biennio 2024/2025 della Fondazioine Teatro "Tina di Lorenzo"
Mittente: Namirial S.p.A. <posta-certificata@sicurezzapostale.it>
Data: 05/04/2024, 09:13
A: fondazioneteatrodinoto@pec.it

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 05/04/2024 alle ore 09:13:42 (+0200) il messaggio
"Re: POSTA CERTIFICATA: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Addetto Stampa
Biennio 2024/2025 della Fondazioine Teatro "Tina di Lorenzo"" proveniente da
"fondazioneteatrodinoto@pec.it"
ed indirizzato a "vincenzo.rosana@pecgiornalisti.it"
è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: opec21023.20240405091341.223804.135.1.57@pec.aruba.it

— postacert.eml —

Oggetto: Re: POSTA CERTIFICATA: Avviso pubblico per il conferimento di incarico di Addetto
Stampa Biennio 2024/2025 della Fondazioine Teatro "Tina di Lorenzo"
Mittente: PEC Fondazione Teatro di Noto <fondazioneteatrodinoto@pec.it>
Data: 05/04/2024, 09:13
A: vincenzo.rosana@pecgiornalisti.it

Egr. Dott. Rosana,

la presente per informarLa che il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro Tina Di Lorenzo, nella seduta del 3 aprile u. s. , ha deliberato di affidare alla S. V. l'incarico di Addetto Stampa del Teatro, secondo quanto previsto e alle condizioni stabilite dall'Avviso Pubblico del 29 gennaio 2024.

Lieti della nuova collaborazione, restiamo a Sua disposizione per fissare un primo incontro al fine di organizzare il lavoro da svolgere.

Cordiali saluti

Il Direttore generale
Urbano Pannuzzo

Il 25/02/2024 18:22, Per conto di: vincenzo.rosana@pecgiornalisti.it ha scritto:

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO
DI ADDETTO STAMPA
DELLA FONDAZIONE TEATRO "TINA DI LORENZO"
PER IL BIENNIO 2024/2025**

Visto lo Statuto della Fondazione Teatro Tina Di Lorenzo;

Considerato che con deliberazione n. 45 del 29/01/2024 il Consiglio di Amministrazione della Fondazione Teatro "Tina Di Lorenzo", ravisata la necessità di individuare un esperto esterno come Addetto Stampa, gestione pubbliche relazioni, social media e sito web, ha determinato i criteri e le modalità per il conferimento dell'incarico stesso;

Che pertanto risulta necessario affidare l'incarico professionale di Addetto Stampa a professionista in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso e dotare la Fondazione del fondamentale apporto di tale figura.

Dato atto:

- che la Fondazione Teatro "Tina Di Lorenzo" di Noto deve procedere al conferimento di incarico di Addetto Stampa per il biennio 2024/2025;
- che alla nomina dell'Addetto Stampa provvederà, come previsto dallo Statuto, il Consiglio di Amministrazione;
- che il CdA, con deliberazione in premessa citata, ha fissato il relativo compenso annuo in Euro 3.000,00 (Euro tremila/00) omnicomprensivi e IVA esclusa.

1- Profilo professionale

La prestazione prevede, a titolo esemplificativo e non esaustivo lo svolgimento delle seguenti attività:

- attività di segreteria e di assistenza a tutte le forme di comunicazione interna o esterna di cui si occupa l'ufficio;
- predisposizione ed invio ai media dei comunicati stampa;
- monitoraggio quotidiano della rassegna stampa (cartacea, tv, radio, web e social);
- collaborazione nell'elaborazione di testi e comunicati per la promozione e produzione stampa;
- gestione degli accrediti stampa;
- gestione di newsletter e sito web;
- comunicazione web e social;
- collaborazione in loco in occasione di eventi e attività varie legati alle attività del Teatro.

Per tutte le esigenze legate allo svolgimento di quanto sopra descritto il professionista avrà cura di relazionarsi con il CdA, il Direttore Generale e il Direttore Artistico.

2- Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza di almeno dodici mesi in posizioni nell'ambito di un ufficio stampa, di una redazione di una testata e di aver lavorato come addetto stampa presso Teatri, imprese culturali, media e festival;
- diploma di scuola secondaria superiore. Costituirà titolo preferenziale il possesso di un diploma di laurea in materie umanistiche, giuridiche, scienze della comunicazione o economiche, o un diploma ottenuto in scuole di giornalismo;



- conoscenza del pacchetto Office, dei social media e della gestione di una newsletter;
- conoscenza della lingua inglese;
- iscrizione all'albo dei giornalisti e/o pubblicisti da almeno un quinquennio.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di candidatura.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente avviso è motivo di esclusione dalla procedura in questione.

Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato.

Nella domanda di ammissione il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000:

- generalità complete di: codice fiscale, luogo e data di nascita e indirizzo di residenza, recapiti telefonici, mail e pec;
- di essere cittadino italiano o cittadino di altra nazionalità con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di avere idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro;
- di possedere il titolo o i titoli di studio richiesto/i dal presente avviso, con l'indicazione della data del conseguimento e dell'esatta denominazione di chi lo ha rilasciato.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa. È altresì richiesta l'illustrazione delle capacità e delle competenze maturate con riguardo ai requisiti specifici indicati nella sezione "Profilo Professionale", nonché l'indicazione delle responsabilità, mansioni, obiettivi, risultati ed esperienze acquisite e consolidate nelle precedenti attività lavorative svolte e una breve descrizione delle aziende nelle quali l'attività si è svolta;
- fotocopia del documento di identità in corso di validità;

Si richiede di dichiarare il consenso al trattamento dei dati personali debitamente compilato e controfirmato

TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati a ricoprire la carica di Addetto Stampa della Fondazione Teatro "Tina Di Lorenzo" di Noto per il biennio 2024/2025 potranno presentare l'istanza di partecipazione entro e non oltre le ore 12,00 del 26/02/2024 tramite pec all'indirizzo: fondazioneteatrodinoto@pec.it



Nell'oggetto della PEC dovrà essere apportata la dicitura:

**"AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI ADDETTO STAMPA
BIENNIO 2024/2025 DELLA FONDAZIONE TEATRO "TINA DI LORENZO".**

Resta inteso che il recapito della domanda e della relativa documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile.

Non verranno sottoposte all'esame del Consiglio di Amministrazione, in ogni caso, le richieste pervenute oltre tale termine e rimane a carico dei soli interessati l'onere del rispetto della scadenza.

Non saranno considerate valide, ai fini della sottoposizione della candidatura, eventuali domande già pervenute all'Ente in data precedente alla pubblicazione del presente avviso o carenti della documentazione sopra richiesta.

Copia del presente avviso pubblico e relativo schema di domanda sarà pubblicato per giorni 15 (quindici) sul sito della Fondazione Teatro "Tina di Lorenzo" www.fondazioneteatrodinoto.it e sul sito istituzionale del Comune di Noto www.comune.noto.sr.it

Noto, il 29 gennaio 2024

